

Guatemala, 28 de Junio de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades, conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2732-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 116-2019, correspondiente al mes de Junio del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 000009.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y distribución de documentación que ingresa para las diferentes gestiones relacionadas a la administración del recurso humano de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyar en la revisión de documentación para firma de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las solicitudes de las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas.
4. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a gestiones de respuesta por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la agenda de trabajo de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó para la correcta conformación de 6 expedientes de nuevo ingreso del renglón 029, "Prestadores de Servicios Técnicos y Profesionales" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Se apoyó para la correcta conformación de 3 expedientes del renglón 021, "Personal Supernumerario" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó para la correcta conformación de 1 expediente del renglón 031, "Talleristas" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 6 expedientes, renglón 029 de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento de los 3 expedientes, renglón 021 en la Dirección de Recursos Humanos.
6. Se brindó apoyo en el seguimiento de 1 expediente, renglón 031 de nuevo ingreso en la Dirección de Recursos Humanos.
7. Se apoyó en la elaboración semanal de reportes del estatus de los expedientes del renglón 029, 021 y 031.
8. Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento para que se atienda a las personas de manera oportuna, buscando minimizar los tiempos de espera de las mismas.



Lizbeth Gabriela Arrivillaga Martínez

Vo.Bo



Gabriela María García Arenas
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

